

 **Kontrolörler Kurulu Başkanlığı**

 **Denetim Faaliyetleri**

 **Sınıflandırma**

 **Yeşil Yıldız**

 **İdari Yaptırımlar**



 **Turkey**



Kontrolörler Kurulu Başkanlığı



KONTROLÖRLER KURULU BAŞKANLIĞI



KONTROLÖRLER KURULU BAŞKANLIĞI

- ❖ Kültür ve Turizm Bakanlığının 'Merkez Teşkilatı' kapsamında bir birim olup Ankara'da görev yapar.
- ❖ **BAŞKAN** ve **3 BAŞKAN YARDIMCISI** önderliğinde çalışır.
- ❖ Kontrolörler Kurulu Başkanı, direkt olarak Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürüne bağlıdır.
- ❖ Denetim faaliyetlerini Kontrolörleri aracılığıyla sürdürür.
- ❖ Halihazırda, **9 STJ. KONTROLÖR**, **11 KONTOLÖR** ve **48 BAŞKONTROLÖR** Kontrolörler Kurulu Başkanlığı bünyesinde görev yapmaktadır.



Denetim Faaliyetleri



DENETİM FAALİYETLERİ

- ❖ Kontrolörler Kurulu Başkanlığı, **turizm belgeli yatırım ve işletmeleri**, bu yatırım ve işletmelerin belgeye esas niteliklerini, bu nitelikleri koruyup korumadıklarını **denetleme** ve işletmeleri **sınıflandırma** yetkisini haizdir. Bu yetkiyi 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu ve ilgili mevzuattan almakta olup denetimlerimiz bu çerçevede yapılmaktadır.
- ❖ Tesisler **hangi hallerde DENETLENİR?**
 1. Doğrudan turizm işletmesi belgesi taleplerinde,
 2. Yatırımdan işletmeye geçerken,
 3. Tesise ilişkin, yerinde denetimi gerektiren bir şikayet olması halinde,
 4. Rapor gereği,
 5. Son durum tespiti amacıyla.
- ❖ Tesisler **hangi hallerde SINIFLANDIRILIR?**
 1. Sınıflandırma taleplerinde,
 2. Tesisin sınıfına ilişkin bir şikayet olması halinde,
 3. Rapor gereği,
 4. Son durum tespiti amacıyla.



DENETİM FAALİYETLERİ

- ❖ **DENETİM**, Bakanlıkça görevlendirilen Kontrolörce,
- ❖ **SINIFLANDIRMA**, Bakanlıkça görevlendirilen Sınıflandırma Komisyonunca yapılır. **Sınıflandırma Komisyonu**; iki Bakanlık Kontrolörü ile turizm belgeli tesislerin oluşturduğu derneğin ya da birliğin bir temsilcisinden oluşur. Dernek ya da birlik temsilcisinin bulunmadığı hallerde bir Bakanlık Kontrolörü daha Komisyona katılır. Kıdemli olan Kontrolör, Komisyona başkanlık eder.



DENETİM FAALİYETLERİ

- ❖ **Doğrudan turizm işletmesi belgesi taleplerinde**, ilk denetim tarihinden itibaren üst üste yapılan 2 denetim sonucunda talebi uygun görülmeyenlerin bir sonraki başvurusu, en son denetimin sonucunun tebliğ tarihinden itibaren 6 ay geçmiş olması halinde işleme konulur.
- ❖ **Sınıflandırma talepleri** üst üste 3 defa değerlendirilen tesislerin bir sonraki başvurusu, en son değerlendirmenin sonucunun tebliğ tarihinden itibaren en az 6 ay geçmiş olması halinde işleme konulur.



Denetimlerde Dikkat Edilen Hususlar



DENETİMLERDE DİKKAT EDİLEN HUSUSLAR

❖ Denetimlerde ve Sınıflandırmalarda Bulundurulması Gereken Evraklar:

1. Turizm Belgesi,
2. İşleticiye ait Vergi Levhası,
3. Personel Sigorta Bildirgesi (e-bildirge – son dönem),
4. İlgili İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden onaylı Denetim ve Şikayet Defterleri,
5. İlgili İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden onaylı Fiyat Tarifesi,
6. Yangın anında görev dağılımı ve acil durum planı,
7. Sertifikalı personele ilişkin sertifika asılları;
 - İlk yardım sertifikası,
 - Cankurtaran sertifikası (yüzme havuzu bulunması halinde),
 - Masaj, su sporları, atıcılık, okçuluk, binicilik vb. ünitelerde görevli personele ilişkin sertifika,
 - Tesisat mahallinde çalışan personele ilişkin sertifika,
8. Doktor hizmet anlaşması (İşyeri hekimliği hariç),
9. Personel özlük ve eğitim dosyaları,
10. Haşere ile düzenli mücadeleye ilişkin sözleşme,
11. Bakım sözleşmeleri (klima, asansör, yüzme havuzu vb. için),
12. Dışarıdan alınan diğer tüm hizmetler için hizmet sözleşmeleri,
13. Sağlık Bakanlığından alınan izin belgesi (termal tesisler ve sağlıklı yaşam tesislerinde),
14. Gerekli görülen diğer evrak.



DENETİMLERDE DİKKAT EDİLEN HUSUSLAR

❖ Tesiste Alınması Gereken Güvenlik Önlemleri:

A. Genel Önlemler;

1. Soğuk saklama depolarında içeriden anahtarsız açılabilen kapı ve alarm tertibatı,
2. Saunalarda alarm tertibatı,
3. Asansörlerde alarm tertibatı,
4. Tesis bünyesinde bulunan eğlence yerlerinde (gece kulübü, diskotek) salona girişin dışında acil durumlar için ikinci bir çıkış imkanı,
5. Müşteri yatak odalarında, kapı arkalarında sürgü gibi ilave kilit sistemi,
6. Müşteri yatak odası banyolarında, resepsiyonla bağlantılı telefon,
7. İlk yardım malzeme ve gereçleri bulunan dolap/ Revir düzenlemesi, sürekli doktor hizmeti ve sürekli hemşire (kapasitesi 500 yatak ve üzerinde olan konaklama tesisleri ile kapasitesinde yüzme havuzu bulunan tüm tesislerde),
8. Denetim anında gerekli görülen diğer önlemler.



DENETİMLERDE DİKKAT EDİLEN HUSUSLAR

❖ Tesiste Alınması Gereken Güvenlik Önlemleri:

B. Yüzme Havuzlarında (Yönetmelik Md. 31);

1. Havuz çevresi ile güneşlenme alanlarında kaymayı önleyici zemin kaplaması ve düzenlemesi,
2. Havuz suyunun boşaltıldığı ağızlarda güvenlik önlemlerinin alındığı tesisat,
3. Havuz içinde emniyet basamaklarının yapılması, derinliğin değiştiği her kademedede ölçü belirtilmesi,
4. Çocuklar için en fazla elli santimetre derinlikte ayrı bir havuz,
5. Havuzda can güvenliğini sağlayan sertifikalı cankurtaran,
6. Güvenlik önlemlerinin Türkçe ve en az iki yabancı dilde belirtildiği levhalar,
7. İlk yardım araç ve gereçleri bulunan revir ile müstakil belgelendirilen havuzlarda doktor hizmeti,
8. Denetim anında gerekli görülen diğer önlemler.



DENETİMLERDE DİKKAT EDİLEN HUSUSLAR

❖ Tesiste Alınması Gereken Güvenlik Önlemleri:

C. Yangın Önlemleri (Sınıflandırma Çalışmalarında Puanlandırılan Hususlar);

1. Yangın uyarı sistemleri,
2. Uygun yerlerde yangın anında çıkış yollarını gösterir elektrik şebekesinden ayrı ışıklı işaretler,
3. Yangın merdiveni kovasının fonksiyonuna uygun düzenlenmesi ve elektrik şebekesinden ayrı aydınlatma sisteminin bulunması,
4. Kat ve koridorlarda yangın tecrit sistemi,
5. Odalarda yangın merdiveninin yerini gösteren kat planı,
6. Yangın konusunda personelin eğitimi, yangın anında görev dağılım ve acil durum planı,
7. Yangın çıkış kapılarında içeriden anahtar yardımı olmadan dışarı açılabilmeyi sağlayan kapı kilit sistemleri,
8. Yangın söndürücüler (Merkezi kontrol sistemli otomatik söndürme sistemi/ yangın vana ve hortumu/ kimyevi söndürücüler),
9. Denetim anında gerekli görülen diğer önlemler.



DENETİMLERDE DİKKAT EDİLEN HUSUSLAR

❖ Müşteri kullanımı dışındaki üniteler (personel mahalleri, depolar ve tesisat mahalleri) ile bu ünitelerde dikkat edilen hususlar;

1. Temizlik ve bakım,
2. Doğal/ mekanik havalandırma,
3. Yeterli aydınlatma,
4. Personel mahallerinde; tüm hacimlerin fonksiyonuna uygun tefriş ve dekore edilmesi ile vitrifiye dahil tüm tesisat elemanlarının düzenli bakımı,
5. Depolarda; depolanan malzemelerin tür ve kullanım alanına göre gruplandırılarak istiflenmesi ve uygun raf düzenlemesi veya diğer depolama sistemleri.
6. Denetim anında gerekli görülen diğer hususlar.



Sınıflandırma



SINIFLANDIRMA ve DEĞERLENDİRME FORMLARI

Sınıflandırma Çalışmalarına İlişkin Değerlendirme Formlarının Hazırlanmasına Ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğde belirtildiği üzere;

Sınıflandırma komisyonuna üye olarak katılacak **sektör temsilcileri**;

- turizm sektöründe deneyimli,
 - tesis işletmeciliğinde bilgili,
 - ve bakanlıktan işletme belgeli,
- tesis işletmecileri veya genel müdürlerinden seçilir.

Sektör tarafından seçilen temsilcilerin; ismi, görevi ve görevli olduğu turizm işletmesinin adı yazılı olarak bakanlığa bildirilir. **Bakanlıkça uygun görülen temsilciler için, sınıflandırma çalışmalarına üye olarak katılmak üzere, genel müdürlükçe onay alınır.**



SINIFLANDIRMA ve DEĞERLENDİRME FORMLARI

Sınıflandırma formları; tesis türlerine göre farklılık arz etmekte olup; toplam 22 çeşit Değerlendirme Formu bulunmaktadır.

1- Otel	9- Pansiyon	17- Eğlence Yerleri
2- Tatil Köyü	10- Kırsal Turizm tesisleri	18- Kongre ve Sergi Merkezleri
3- Motel	11- Dağ Evleri (Oberjler)	19- Günübirlük Tesisler
4- Lüks, 1. Sınıf, 2. Sınıf Lokantalar-Kafeteryalar	12-Tatil Siteleri ve Villaları	20- Mola Noktaları
5- Butik Oteller, Yüzer Tesisler (Konaklama)	13- Yüzer Tesisler	21- Havuzlar
6- Kamping	14- Golf Tesisleri	22- Spor Tesisleri
7- Apart Otel	15- Temalı Parklar	
8- Hostel	16- Müstakil Eğlence Yerleri- Barlar	



SINIFLANDIRMA ve DEĞERLENDİRME FORMLARI

OTELLER İÇİN DEĞERLENDİRME FORMU

I. BÖLÜM

- 1- Tesisin Çevresi Ve Genel Görünümü (10 Puan)
- 2- Bahçe Ve Açık Alan Düzenlemesi (10 Puan)
- 3- Kabul Holü (62 Puan)
- 4- Asansör (10 Puan)
- 5- Kat Koridor Ve Merdivenleri (16 Puan)
- 6- Yatak Odaları (114 Puan)
- 7- Banyolar (58 Puan)
- 8- Oturma Salonu (30 Puan)
- 9- Barlar (16 Puan)
- 10- Kahvaltı, Oda Servisi Ve Büfe Hizmeti (28 Puan)
- 11- Yemek Salonları Ve Pastane (40 Puan)
- 12- Eğlence Üniteleri (30 Puan)
- 13- Konferans, Toplantı -Çok Amaçlı Salonlar (38 Puan)



SINIFLANDIRMA ve DEĞERLENDİRME FORMLARI

OTELLER İÇİN DEĞERLENDİRME FORMU

I. BÖLÜM

- 14- Yüzme Havuzları (32 Puan)
- 15- Diğer Üniteler Ve Hizmetler (71 Puan)
- 16- Genel Tuvaletler (42 Puan)
- 17- Yönetim Ve Personel (52 Puan)
- 18- Temizlik Ve Bakım (21 Puan)
- 19- Tesisat Mahalleri (27 Puan)
- 20- Otopark, Garaj (14 Puan)
- 21- Yangın Önlemleri (25 Puan)
- 22- Depolar (10 Puan)
- 23- Çöpler (7 Puan)
- 24- Sağlık Ve Gıda Güvenliği (10 Puan)
- 25- Bedensel Engelli Düzenlemesi (16 Puan)

TOPLAM 787 PUAN



Türkiye



SINIFLANDIRMA ve DEĞERLENDİRME FORMLARI

Oteller için sınıflandırma uygulamasında, puan hesaplanması aşamasında **sadece I. Bölüm puanları dikkate alınır**. II. Bölüm yani Lokanta Puanı, sınıf yükseltilmesi ya da düşürülmesinde hesaba katılmaz.

Oteller için sınıflandırma uygulamasında alınacak maksimum puan **'787'** dir. 5 yıldızlı oteller için aranılan asgari puan ise **'560'** olup maksimum puanın yaklaşık % 72 ine tekabül etmektedir.

Puanlandırmada; tesiste var olan mahaller kadar, **temizlik, personel niteliği gibi mahal gerektirmeyen alanlardan** alınan puanlar da önem taşımaktadır. Örneğin tesiste yer alan toplantı veya çok amaçlı salonlardan her biri yalnızca '3' puan iken, personelin dış görünüm, bakım ve temizliği için öngörülen maksimum puanı '4' dür.



SINIFLANDIRMA ve DEĞERLENDİRME FORMLARI

Sınıflandırma formu uygulamasında puanlandırılması yapılan mahal ya da fiziksel nitelik, **öncelikle tesiste var olup olmadığına bakılıp sonrasında işlevi ve niteliği dikkate alınarak** formda belirtilen minimum ve maksimum puan baremi arasında puanlandırılır. '0' puan yalnızca aranılan mahal veya fiziksel niteliğin tesiste var olmaması halinde verilir.

Formda yer alan mekanlar birden fazla amaçla kullanılsa dahi bir tek ünite olarak değerlendirmeye alınır. Örneğin çok amaçlı bir salon, hem çok amaçlı salon puanı hem de kullanım esasına dikkate alınarak pasta ve içki servisi verilen salon puanı alamaz. Niteliği göz önünde bulundurularak, ya çok amaçlı salon ya da pasta ve içki servisi verilen salon olarak puanlandırılır.

Formda yer alan mekanlar, faal olmaları halinde değerlendirilir.



SINIFLANDIRMA ve DEĞERLENDİRME FORMLARI

Formda **bedensel engelliler** için konulmuş,

- tesis girişinin düzenlenmesi,

- asansör düzenlemesi,

- yatak odası ve banyosu düzenlemesi,

Kriterleri yerine getirildiği takdirde diğer bedensel engelli kriterleri değerlendirmeye alınır. (müşteri kullanımına açık bahçe, genel tuvaletler, oturma salonu, lokanta, yüzme havuzu, gece kulübü vb. ünitelerdeki düzenlemeler)

Bedensel engelli düzenlemelerinin tamamının yapılması halinde, alınacak puan **16 puandır.**



 **Yeşil Yıldız**



 **Turkey**



Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi Belgesi:

Sürdürülebilir turizm kapsamında;

- Çevrenin korunması,
- Çevre bilincinin geliştirilmesi,
- Turistik tesislerin çevreye olan olumlu katkılarının teşvik edilmesi ve özendirilmesi amacıyla,

Çevreye duyarlı konaklama tesislerine Bakanlığımız Kontrolörlerince yapılan sınıflandırma çalışması sonrası “Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi” belgesi verilmektedir.



YEŞİL YILDIZ

Başvuru:

Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisleri İçin Sınıflandırma Formu, **belgeli konaklama işletmelerinin talebi üzerine** uygulanır.

Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi Belgesi talebi, ilgili Tebliğ'in (Turizm İşletmesi Belgeli Konaklama Tesislerine Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi Belgesi Verilmesine Dair Tebliğ (Tebliğ No:2008/3)) 4 üncü maddesinde **belirtilen belgeler ile birlikte** Kültür ve Turizm Bakanlığına yapılır.

Yapılan inceleme sonucunda başvuru talepleri uygun görülen tesisler sınıflandırma programına alınır. Uygun bulunmayan talepler gerekçeli olarak iade edilir.

Programına alınan tesislerde, 2 Bakanlık Kontrolörü ile turizm belgeli tesislerin oluşturduğu derneğin ya da birliğin 1 temsilcisinden oluşan **Sınıflandırma Komisyonu** tarafından, “Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisleri İçin Sınıflandırma Formu” uygulanır.



YEŞİL YILDIZ

Form tesislerde;

- ❖ enerji, su, çevreye zararlı maddelerin tüketiminin ve atık miktarının azaltılmasını,
- ❖ enerji verimliliğinin arttırılmasını,
- ❖ yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının teşvik edilmesini,
- ❖ konaklama işletmelerinin yatırım aşamasından itibaren çevreye duyarlı olarak planlanmalarını ve gerçekleştirilmelerini,
- ❖ tesisin çevreye uyumunu, çevreyi güzelleştirici düzenleme ve etkinlikleri, ekolojik mimariyi,
- ❖ çevreye duyarlılık konusunda bilinçlendirmeyi, eğitim sağlanmasını,
- ❖ ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasını, amaçlamaktadır.



YEŞİL YILDIZ

Formda yer alan **temel kriterlerin** yerine getirilmesi durumunda tesis değerlendirmeye alınacaktır.

Temel Kriterler:

- İşletmelerin **çevre politikası ve eylem planının** olması.
- Tesiste eylem planını uygulayacak **özel bir yetkilinin olması veya işletmede uygulamadan sorumlu bir yetkili ile birlikte, bu hizmetin bir uzmandan veya uzman firmadan** alınması.
- İşletme tarafından, çevre bilincinin artırılması, çevresel tedbirlerin ve eylem planının uygulanmasını temin etmek için **personele eğitim verilmesi**.
- Çevreye duyarlı **atık su planının** bulunması.
- Turizm konaklama işletmesinde kullanılan tüm tesisat, teçhizat ve donanımların koruyucu **bakım ve onarımının periyodik olarak yaptırıldığına dair kayıtların** tutulması.



YEŞİL YILDIZ

Formda yer alan **temel kriterlerin** yerine getirilmesi durumunda tesis değerlendirmeye alınacaktır.

Temel Kriterler:

f) İşletmenin, **su tüketimi, ısıtma ve soğutma için enerji tüketimi, elektrik tüketimi ve genel enerji tüketimi** konusunda verileri toplaması ve izlemesi (Kapalı alan m² başına veya geceleme başına enerji tüketimi, aylık, üç aylık ve yıllık raporların hazırlanması ve dosya halinde saklanması).

g) İşletmede kullanılan **kimyasal maddelerin** (hacim ve/veya ağırlık olarak) izlenmesi ve verilerin toplanması (Kapalı alan m² başına veya geceleme başına tüketim, aylık, üç aylık ve yıllık raporların hazırlanması ve dosya halinde saklanması).

h) Tesiste ortaya çıkan **atık miktarının** (hacim ve/veya ağırlık) izlenmesi ve verilerin toplanması (Kapalı alan m² başına veya geceleme başına tüketim, aylık, üç aylık ve yıllık raporların hazırlanması ve dosya halinde saklanması).



Formun Ana Başlıkları:

- 1- Genel Yönetim (72 Puan)
- 2- Eğitim (17 Puan)
- 3- Tesisin Yatak Odalarındaki Düzenlemeler (70 Puan)
- 4- Tesisin Çevreye Uyumunu, Çevreyi Güzelleştirici Düzenleme ve Etkinlikler (27 Puan)
- 5- Ekolojik Mimari (42 Puan)
- 6- Enerji (178 Puan)
- 7- Tesiste Enerji Verimliliği ve Tasarrufuna Yönelik Önlem ve Çalışmalar (91 Puan)
- 8- Tesiste Güneş, Rüzgar, Jeotermal, Hidro, Dalga Enerjisi, Biogaz vb. Yenilenebilir Enerji Kaynağı Kullanımı (87 Puan)
- 9- Su (57 Puan)
- 10- Deterjanlar, Dezenfektanlar ve Tehlikeli Kimyasal Maddeler (16 Puan)
- 11- Atıklar (53 Puan)



YEŞİL YILDIZ

Sınıflandırma Formunun uygulanması sonucunda verilen puanların ortalaması alınarak, aynı formda tesisin tür ve sınıfı için belirlenmiş olan asgari puanı aşmış ve aşmadığı tespit edilir. **Belirlenmiş asgari puanı aşan tesislere** Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi Belgesi düzenlenir.

Simgesi yıldız olan konaklama tesislerinin plaketlerinde sınıflarını gösteren **yıldızlar yeşil renkli düzenlenir. Ayrıca plaket üzerinde Çevreye Duyarlı Tesis ibaresi yer alır.**



İdari Yaptırımlar



İDARİ YAPTIRIMLAR

2634 SAYILI KANUNA GÖRE;

❖ UYARMA CEZASI

❖ PARA CEZASI

❖ BELGE İPTALİ



Türkiye



İDARİ YAPTIRIMLAR

2634 SAYILI KANUNA GÖRE;

❖ UYARMA CEZASI

MD 32: Turizm yatırım ve işletmelerinin idare ve işletilmelerinde görülecek **kusur, aksaklık ve eksiklikler** için, belge sahibine denetimi yapan elemanlar veya Bakanlıkça uyarma cezası verilir.



İDARİ YAPTIRIMLAR

2634 SAYILI KANUNA GÖRE;

❖ PARA CEZALARI

MD 33: a)

- Uyarma cezasına rağmen, otuz gün içinde gerekli düzeltmenin yapılmaması,
- Bir yıl içinde yeni uyarma cezasını gerektiren fiil veya fiillerin tespiti,
- Bu Kanunda belirtilen veya Bakanlıkça istenilen bilgi veya belgelerin süresi içerisinde verilmemesi veya yanıltıcı bilgi veya belge verilmesi hallerinde 3.000,00 TL idarî para cezası.

(2013 Yılı – 4.711,00 TL)



İDARİ YAPTIRIMLAR

2634 SAYILI KANUNA GÖRE;

❖ PARA CEZALARI

MD 33: b)

- Bakanlığa bilgi verilmeksizin, işletmenin bir yıl içinde otuz günden fazla süreyle aralıksız olarak belgelendirme için zorunlu bir kısmının veya tamamının kapalı tutulması halinde 3.000,00 TL idarî para cezası.

(2013 Yılı – 4.711,00 TL)



İDARİ YAPTIRIMLAR

2634 SAYILI KANUNA GÖRE;

❖ PARA CEZALARI

MD 33: c)

- Yazı, reklam, afiş, broşür ve benzeri araçlarla Bakanlığın veya müşterilerin yanıltılması,
- Yanıltıcı unvan kullanılması,
- Müşteriye taahhüt edilen hizmetin verilmemesi veya eksik verilmesi veya bu hizmetin en az eşdeğer nitelikleri haiz bir işletmede verilmesinin sağlanmaması

Hallerinde 5.000,00 TL idarî para cezası.

(2013 Yılı – 7.853,00 TL)



İDARİ YAPTIRIMLAR

2634 SAYILI KANUNA GÖRE;

❖ PARA CEZALARI

MD 33: d)

➤ Müşterinin can veya mal güvenliğinin sağlanmasında işletme sahibi veya sorumlusu veya personelin katkısı, kusuru veya ihmaliyle işletmede suç işlendiğinin tespiti

Hallerinde 5.000,00 TL idarî para cezası.

(2013 Yılı – 7.853,00 TL)



İDARİ YAPTIRIMLAR

2634 SAYILI KANUNA GÖRE;

❖ PARA CEZALARI

MD 33: e)

- İzinsiz olarak yatırım veya işletmenin tümünün veya belgelendirme için zorunlu bir kısmının devredilmesi, kiraya verilmesi,
- Ortaklık statüsünün, unvanının veya türünün değiştirilmesi
hallerinde 3.000,00 TL idarî para cezası.

(2013 Yılı – 4.711,00 TL)



İDARİ YAPTIRIMLAR

2634 SAYILI KANUNA GÖRE;

❖ PARA CEZALARI

MD 33: f)

- Onaylı fiyat tarifelerinin* üzerinde fiyat uygulanması halinde **fazladan alınan ücretin yirmi katı idarî para cezası.**

*Belgeli İşletmelerin Uygulayacakları Fiyat Tarifelerinin Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Genel İlkeler Hakkında Tebliğ – 2008/2



İDARİ YAPTIRIMLAR

2634 SAYILI KANUNA GÖRE;

❖ BELGE İPTALİ

MD 34: Turizm yatırımı veya turizm işletmesi belgesi;

b) **Yatırım belgesi** süresi sona ermesine rağmen yatırımın tamamlanmaması veya turizm işletmesi belgesi alınamaması

halinde iptal edilir.



İDARİ YAPTIRIMLAR

2634 SAYILI KANUNA GÖRE;

❖ BELGE İPTALİ

MD 34: Turizm yatırımı veya turizm işletmesi belgesi;

c) Tesisin belgelendirilebilecek **işletme türleri dışında faaliyet göstermesi** veya **turizm işletmesi faaliyetine son verilmesi**

halinde iptal edilir.



İDARİ YAPTIRIMLAR

2634 SAYILI KANUNA GÖRE;

❖ BELGE İPTALİ

MD 34: Turizm yatırımı veya turizm işletmesi belgesi;

ç) Tesisin belgeli olarak faaliyet göstermesinin **ülke turizmi açısından sakınca yaratması**

halinde iptal edilir.



İDARİ YAPTIRIMLAR

2634 SAYILI KANUNA GÖRE;

❖ BELGE İPTALİ

MD 34: Turizm yatırımı veya turizm işletmesi belgesi;

d) Tesisin belgelendirilmesi için gerekli olan ilgili kurumdan alınan **işletme iznine esas belgenin geçerliliğini yitirmiş olması**

halinde iptal edilir.



İDARİ YAPTIRIMLAR

2634 SAYILI KANUNA GÖRE;

❖ BELGE İPTALİ

MD 34: Turizm yatırımı veya turizm işletmesi belgesi;

e) Tesisin yatırım veya işletme döneminde **belgelendirilmesine esas niteliklerini önemli ölçüde kaybetmiş olması**

halinde iptal edilir.



ARZU EMEL YILDIZ

AYÇA BİLGİÇ

KONTROLÖR

T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
YATIRIM VE İŞLETMELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KONTROLÖRLER KURULU BAŞKANLIĞI

tel: 0.312.212 83 00 / 2612

e-mail: arzu.emel@kultur.gov.tr

